

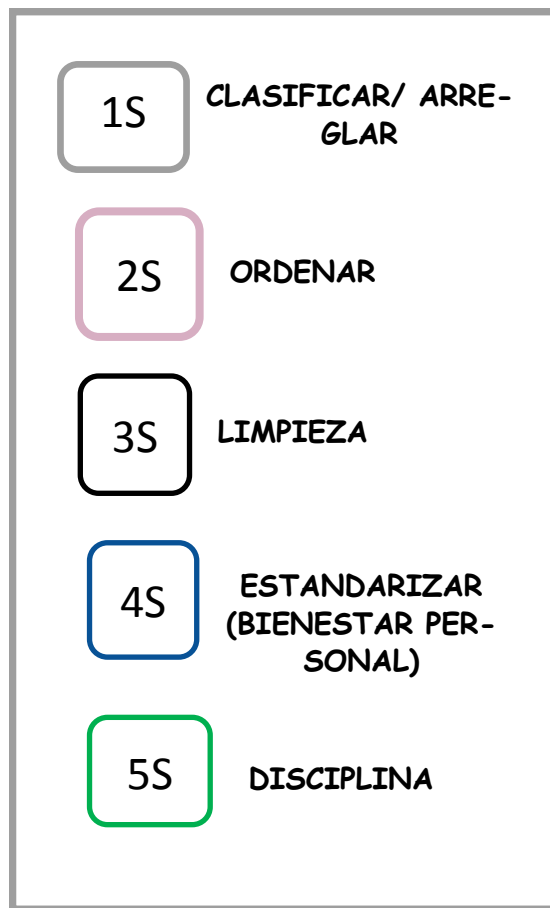
LAS 5S LA HERRAMIENTA BÁSICA DE MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA.



OBJETIVOS:

- Valorar la importancia de un sitio de trabajo limpio y ordenado.
- Implementar acciones para hacer del sitio de trabajo un espacio cómodo, confortable y seguro.
- Revisar los elementos de un buen programa de orden y aseo para ser aplicado en el lugar de trabajo

¿QUÉ SIGNIFICA LAS 5 "S"?



La 1ra S: SEIRI (Clasificación y Descarte)

Significa separar las cosas necesarias y las que no lo son manteniendo las cosas necesarias en un lugar conveniente y en un lugar adecuado.

La 2da S: SEITON (Organización)

La organización es el estudio de la eficacia. Es una cuestión de cuán rápido uno puede conseguir lo que necesita, y cuán rápido puede devolverla a su sitio nuevo.

La 3ra S: SEISO (Limpieza)

La limpieza la debemos hacer todos. Es importante que cada uno tenga asignada una pequeña zona de su lugar de trabajo que deberá tener siempre limpia bajo su responsabilidad. No debe haber ninguna parte de la empresa sin asignar. Si las persona no asumen este compromiso la limpieza nunca será real. Toda persona deberá conocer la importancia de estar en un ambiente limpio. Cada trabajador de la empresa debe, antes y después de cada trabajo realizado, retirara cualquier tipo de suciedad generada. Beneficios.



Un ambiente limpio proporciona calidad y seguridad

La 4ta S: SEIKETSU (Higiene y Visualización)

Esta **S** envuelve ambos significados: Higiene y visualización. La higiene es el mantenimiento de la Limpieza, del orden. Quien exige y hace calidad cuida mucho la apariencia. En un ambiente Limpio siempre habrá seguridad. Quien no cuida bien de sí mismo no puede hacer o vender productos o servicios de Calidad.

Una técnica muy usada es el "visual management", o gestión visual. Esta Técnica se ha mostrado como sumamente útil en el proceso de mejora continua. Se usa en la producción, calidad, seguridad y servicio al cliente. Consiste en grupo de responsables que realiza periódicamente una serie de visitas a toda la empresa y detecta aquellos puntos que necesitan de mejora

La 5ta S: SHITSUKE(Disciplina y Compromiso)

Disciplina no significa que habrá unas personas pendientes de nosotros preparados para castigarnos cuando lo consideren oportuno. Disciplina quiere decir voluntad de hacer las cosas como se supone se deben hacer. Es el deseo de crear un entorno de trabajo en base de buenos hábitos. Mediante el entrenamiento y la formación para todos (¿Qué queremos hacer?) y la puesta en práctica de estos conceptos (¡Vamos hacerlo!), es como se consigue romper con los malos hábitos pasados y poner en práctica los buenos.

DEFINICIONES:

Orden: Un lugar u oficina está en orden cuando no hay en él elementos innecesarios y todo aquello necesario está en su lugar. Hay orden cuando las herramientas, materiales o productos están organizados de acuerdo con la clase de material, la frecuencia con que se utilizan y el número de personas que los necesitan.

Asear: Consiste en retirar la suciedad de un objeto o lugar en forma periódica.

Limpieza: Se refiere tanto a que un objeto, lugar o persona esté limpio, como al hecho de no ensuciar.

Lugar limpio: No es aquel que más se asea, sino el que menos se ensucia.

Estándar de orden y aseo: Es un conjunto de enunciados positivos que expresan las mejores condiciones de orden y aseo en que deben estar los lugares de trabajo con el fin de evitar lesiones a los trabajadores o daños en los materiales y equipos.

Lista de verificación: Es una lista de situaciones que expresa el estado ideal de las condiciones.

VENTAJAS DEL ORDEN Y ASEO

- Disminuye los accidentes y causas de incendio.
- Evita derroches de energía.
- Aumenta el uso del espacio valioso
- Estimula mejores hábitos de trabajo y levanta el ánimo de las personas.
- El trabajo se simplifica y se hace más agradable.
- Permite encontrar objetos, herramientas, documentos y otros materiales rápidamente. •
- El solo hecho de hacer limpieza es bueno para el espíritu, porque genera limpieza interior.
- Cuando las máquinas y los equipos están limpios funcionan mejor.
- Se proyecta una imagen positiva frente a los clientes, proveedores y visitantes. •
- Se facilitan las relaciones interpersonales.
- Se racionalizan los gastos.

